

- 2) Jakościowa gospodarka magazynowa:
 - a) Zabezpieczenie magazynów przed pożarem, kradzieżą i zanieczyszczeniem,
 - b) Racjonalne i oszczędne gospodarowanie powierzonymi składnikami majątku,
 - c) Utrzymywanie czystości magazynów żywnościowych.
- 3) Działalność organizacyjno – gospodarcza:
 - a) Wykonywanie badań profilaktycznych,
 - b) Przestrzeganie dyscypliny pracy, Regulaminu pracy i przepisów dotyczących BHP i ppoż.,
 - c) Udział w szkoleniach BHP i ppoż.,
 - d) Uczestniczenie w kasacjach i spisach z natury,
 - e) Zaopatrywanie pracowników w odzież roboczą lub wypłatę ekwiwalentu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) Wykonywanie poleceń dyrektora.
- 4) Gospodarka żywieniowa:
 - a) Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kuchni: przygotowaniem i porcjowaniem posiłków zgodnie z normami, oszczędnym gospodarowaniem produktami spożywczymi, przestrzeganiem czystości, wykorzystaniem produktów żywnościowych do przygotowania posiłków zgodnie z przeznaczeniem.
- 5) Wystawianie faktur oraz dostarczanie ich najemcom;
- 6) Naliczanie odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu;
- 7) Obsługa programu żywieniowo – magazynowego;
- 8) Współpraca z CUI, Departamentem Edukacji oraz innymi organizacjami dla jakościowej organizacji stanowiska pracy.

§ 57.

Zadania starszej woźnej i pomocy nauczyciela:

- 1) Działalność porządkowa:
 - a) Codziennie: zmiatanie, ścieranie na mokro podłogi, odkurzanie dywanów, ścieranie kurzu (na mokro) ze sprzętów, mebli i zabawek, sprzątanie sali i stolików po posiłkach i zajęciach, mycie umywalk, sedesów, brodzika wraz z glazurą z użyciem środków dezynfekujących;
 - b) 1 raz w tygodniu: mycie drzwi, lamperii, parapetów, glazury;
 - c) 1 raz na kwartał: odkurzanie rolet, mycie okien, mycie sprzętów;
- 2) Działalność opiekuńcza:
 - a) Pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem na dwór;
 - b) Opieka w czasie wycieczek i spacerów;
 - c) Pomoc przy myciu rąk, korzystaniu z toalety;
 - d) Udział w przygotowaniu pomocy do zajęć dydaktycznych;
 - e) Udział w dekorowaniu sali;
 - f) Mycie i przebieranie dzieci w przypadku zmoczenia lub zabrudzenia;
 - g) Pomoc przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających.
- 3) Przestrzeganie BHP:
 - a) Odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi produktów chemicznych pobranych do utrzymania czystości, oszczędne gospodarowanie nimi;
 - b) Zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu.
- 4) Gospodarka materiałowa: